

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN

## CONSEJO UNIVERSITARIO

Ley Universitaria N° 30220

### Resolución N° 373-2024-UNSM/CU-R

Tarapoto, 06 de marzo del 2024

Visto, el Expediente N° CI000020240000003/SGD, que contiene la Carta N° D000032-2024-UNSM-VINV, Carta N° D000001-2024-UNSM-CI y Carta N° D000043-2022-UNSM-FEYH, sobre aprobación del Plan de Trabajo Anual 2024 del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín"

#### CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional de San Martín es una Institución descentralizada, autónoma con personería jurídica de derecho público interno; se rige por la Constitución Política del Estado, la legislación universitaria vigente, el Estatuto y su Reglamento General. Su personería y representación legal la ejerce el Rector y dentro de unos de sus fines está, formar profesionales humanistas, científicos y con excelencia académica competitiva, para los cambios del desarrollo de la región y del país, para así promover, organizar, realizar y difundir los resultados de la investigación en las áreas de humanidades, ciencias, arte y tecnología acorde a la realidad regional y nacional, con el objeto de viabilizar alternativas eficientes y eficaces para su desarrollo y transformación socioeconómica;

Que, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los regímenes: De gobierno, implica la potestad auto determinativa para estructurar, organizar y conducir la institución universitaria, con atención a su naturaleza, características y necesidades. Es formalmente dependiente del régimen normativo. (Artículo 8° de la Ley N° 30220);

Que, el Consejo Universitario de la UNSM, es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la universidad. Está integrado por: El Rector, quien lo preside, los Vicerrectores. Un cuarto (1/4) del número total de Decanos, elegidos por y entre ellos. El Director de la Escuela de Posgrado. Los representantes de los estudiantes regulares, que constituyen el tercio del número total de los miembros del Consejo. Deben pertenecer al tercio superior y haber aprobado como mínimo treinta y seis créditos, esto de conformidad con el artículo 58° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220;

Que mediante Carta N° D000032-2024-UNSM-VACAD la Vicerrectoría Académica en mérito a la Carta N° D000043-2024-UNSM-FEYH y Carta N° D000001-2024-UNSM-CI remite al Secretario General de la UNSM el Plan de Trabajo Anual 2024 del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional de San Martín, aprobado con Resolución N° 001-2024-UNSM/FEH-CF, de fecha 01.02.2024, para su ratificación en Sesión de Consejo Universitario;

Que, al ser el señor Rector de la UNSM personero y representante legal de la Universidad Nacional de San Martín (artículo 103° del Estatuto de la UNSM y artículo 60° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220) y entre sus atribuciones está la de Presidir el Consejo Universitario, así como hacer cumplir sus acuerdos y normas, tal como lo prescribe el numeral 62.1 del artículo 62° de la Ley Universitaria - Ley N° 30220 y artículo 109° del Estatuto de la UNSM;

Estando a lo acordado en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario de fecha 28.02.2024 y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria - Ley N° 30220, el Estatuto de la UNSM;



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN**  
**CONSEJO UNIVERSITARIO**  
Ley Universitaria N° 30220

**Resolución N° 373-2024-UNSM/CU-R**  
**Tarapoto, 06 de marzo del 2024**

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Ratificar la **Resolución N° 001-2024-UNSM/FEH-CF** de fecha 01 de febrero del 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Aprobar el Plan de Trabajo Anual 2024 del Centro de Idiomas de la UNSM para ser ejecutado durante el año 2024, en consecuencia dejar sin efecto la Resolución N° 573-2023-UNSM/FEH-CF, de fecha 01.11.2023, documento que en anexo forma parte de la presente Resolución.
- b) Reconocer como RESPONSABLES del Plan de Trabajo mencionado en el Artículo 1° de la presente Resolución, a:
- Dr. LUIS MANUEL VARGAS VASQUEZ (Decano FEH)
  - Mg. RONALD NAVARRO MACEDO (Coordinador)
  - Mg. JUAN CAVERO-EGUSQUIZA PEZO (Miembro)
  - Mg. MONICA EVELYN JUAREZ DE LA CRUZ (Miembro)

**Artículo 3°.-** Distribuir la presente Resolución a: Rectorado, VACAD, VINV, DGA, CI, FEYH, Facultades, OPP, Tesorería, OAJ, OCI, Interesados y Archivo, para los fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



**DR. AQUILINO MESA GARCÍA BAUTISTA**  
Rector de la UNSM



**Abog. AUGUSTO ARISTIDES GALVEZ VARGAS**  
Secretario General de la UNSM



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE SAN MARTÍN**



# **CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNSM**



**PLAN DE TRABAJO ANUAL  
2024**





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE SAN MARTÍN**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN**  
**FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES**  
**CENTRO DE IDIOMAS**  
**(CIDUNSM)**

**TARAPOTO - PERÚ**

**2024**



**MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN**

**DECANO:**

Dr. LUIS MANUEL VARGAS VÁSQUEZ

**COORDINADOR:**

Lic. Mg. RONALD NAVARRO MACEDO

**MIEMBROS:**

Lic. Mg. JUAN CAVERO-EGÚSQUIZA PEZO

Lic. Mg. MÓNICA EVELYN JUAREZ DE LA CRUZ

(Resolución N° 663-2023-UNSM/FEH-CF, del 31 de diciembre de 2023)



## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	5
<b>I. FUNDAMENTACIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>II. OBJETIVOS.....</b>	<b>6</b>
2.1. OBJETIVO GENERAL .....	6
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....	6
<b>III. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....</b>	<b>13</b>
Objetivo Específico N°1.....	13
Objetivo Específico N°2.....	14
Objetivo Específico N°3.....	15
Objetivo Específico N°4.....	15
Objetivo Específico N°5.....	16
Objetivo Específico N° 6.....	16
Objetivo Específico N° 7.....	17
Objetivo Específico N° 8.....	17
Objetivo Específico N.º 9.....	18
Objetivo Específico N°10 .....	18
Objetivo Específico N°11 .....	18
Objetivo Específico N°12 .....	19
Objetivo Específico N°13 .....	19
Objetivo Específico N°14 .....	19
Objetivo Específico N°15 .....	20
Objetivo Específico N°16 .....	20
Objetivo Específico N°17 .....	21
Objetivo Específico N°18 .....	21
Objetivo Específico N°19 .....	22
Objetivo Específico N°20 .....	22
Objetivo Específico N°21 .....	22
Objetivo Específico N° 22.....	23
<b>IV. METAS .....</b>	<b>25</b>
<b>V. CRONOGRAMA.....</b>	<b>30</b>
<b>VI. EGRESOS .....</b>	<b>32</b>
<b>VII. INGRESOS PROYECTADOS .....</b>	<b>35</b>



## INTRODUCCIÓN

El Centro de Idiomas de la UNSM, con sus siglas CIDUNSM, fue creado el 07 de noviembre de 1994 con Resolución Rectoral N° 435-94-UNSM-R; con Resolución Decanal N° 018-97-UNSM/FET se aprueba el Proyecto de Organización y Funcionamiento del Centro de Idiomas de la Facultad de Educación y Turismo, la misma que fue ratificada con Resolución Rectoral N° 016-98-UNSM/R. Desde su creación viene funcionando de manera permanente brindando servicios de enseñanza de idiomas extranjeros, traducciones no oficiales de textos y certificaciones en los idiomas inglés, francés, alemán y portugués dirigidos a la comunidad universitaria y público en general.

En este Plan de Trabajo Anual se detallan las acciones a desarrollar por la sede central de Tarapoto y sus filiales Rioja y Moyobamba durante el año 2024, con la finalidad de promocionar, ejecutar, culminar y dar sostenibilidad a los cursos de idiomas extranjeros y nativos, talleres y conferencias que puedan ser desarrollados en el año 2024, así como al otorgamiento de certificaciones en los idiomas promocionados por el CIDUNSM, los que se desarrollan según los estándares del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) y lo previsto en la Ley Universitaria 30220, Art. 45, numerales 45.1 45.4 y 45.5. Se precisan también los requerimientos, tanto del personal docente y administrativo, para asegurar su normal funcionamiento.

Uno de los aspectos a trabajar en este Plan de Trabajo Anual 2024 es implementar los Planes de Estudios para Pregrado en el nivel Básico (A1 y A2), Maestría en los Niveles Básico (A2) y Pre Intermedio (B1), y Doctorado en los niveles Intermedio (B1 y B1+)

## I. FUNDAMENTACIÓN:

El CIDUNSM es un Centro de Producción de la Facultad de Educación y Humanidades (FEH), autofinanciado con fines académicos, dedicado a la enseñanza de idiomas extranjeros y nativos en sus niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. La administración del CIDUNSM está a cargo de los siguientes integrantes: Decano (a) de la FEH y una Comisión de Gestión compuesta por un (a) Coordinador (a) y dos Miembros, los mismos que son docentes ordinarios del Departamento Académico de Idiomas. Las filiales de Rioja y Moyobamba cuentan, cada una, con sus respectivos Sub coordinadores. Ellos son encargados de velar por el normal funcionamiento del CIDUNSM, su mejora continua, proyección a la comunidad y sostenibilidad en el tiempo, a través de la oferta de sus servicios hacia la comunidad universitaria y al público en general.

## II. OBJETIVOS

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Brindar servicios de enseñanza de idiomas extranjeros a la comunidad universitaria y público en general.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

**OBJ. ESP. 1:** Desarrollar cursos de Inglés Básico Regular e Intensivo para estudiantes de **Pregrado de la UNSM y público en general** con una duración de 240 horas:

### **MODALIDAD REGULAR (8 Ciclos)**

#### 1.1. Básico (A1):

**B1 = 30 hrs**

**B2 = 30 hrs**

**B3 = 30 hrs**

**B4 = 30 hrs**

**TOTAL = 120 hrs.**



**1.2. Básico (A2):**

B5 = 30 hrs

B6 = 30 hrs

B7 = 30 hrs

B8 = 30 hrs

**TOTAL = 120 horas**

**MODALIDAD INTENSIVA (6 MÓDULOS) EN 4 MESES**

**1.1 Básico (A1):**

M1 = 40 hrs

M2 = 40 hrs

M3 = 40 hrs

**TOTAL = 120 horas**

**1.2 Básico (A2)**

M4 = 40 hrs

M5 = 40 hrs

M6 = 40 hrs

**TOTAL = 120 horas**

**OBJ. ESP. 2:** Desarrollar cursos de Inglés Pre Intermedio e Intermedio para estudiantes de Pregrado de la UNSM y público en general con una duración de 240 horas.

**2.1. Pre – Intermedio (B1):**

**P-I 1** = 30 hrs.

**P-I 2** = 30 hrs.

**P-I 3** = 30 hrs.

**P-I 4** = 30 hrs.

**TOTAL = 120 HORAS**

**2.2 Intermedio (B2):**

**I.1** = 30 hrs.

**I.2** = 30 hrs.

**I.3** = 30 hrs.

**I.4** = 30 hrs.

**TOTAL = 120 horas**

**OBJ. ESP. 3:** Desarrollar cursos de Inglés Avanzado para estudiantes de Pregrado de la UNSM y público en general con una duración de 120 horas.

**3.1. Advanced (C1):**

**A 1** = 30 hrs.

**A 2** = 30 hrs.

**A 3** = 30 hrs.

**A 4** = 30 hrs.

**TOTAL = 120 horas**

**OBJ. ESP. 4:** Desarrollar cursos de alemán y Francés Básico para estudiantes de Pregrado, Posgrado y público en general con una duración 200 horas.

**4.1. Básico: (NIVEL A1 y A2):**

**A.1 = B1** =50 hrs.(A1)

**B2** =50 hrs.(A1)

**TOTAL= 100 horas**

**4.2. A.2= B3** =50 hrs. (A2)

**B4** =50 hrs. (A2)

**TOTAL= 100 horas**

**OBJ. ESP. 5:** Desarrollar cursos de Portugués Básico para estudiantes de Pregrado, Posgrado y público en general con una duración de 200 horas.

**5.1 Básico (NIVEL A1)**

**B1**=50 hrs. (A1)

**B2** =50 hrs. (A1)

**TOTAL = 100 horas**

**5.2 Básico (NIVEL A2)**

**B3** =50 hrs. (A2)

**B4** =50 hrs. (A2)

**TOTAL= 100 horas**



**OBJ. ESP. 6:** Desarrollar cursos de Portugués Intermedio para Pregrado, Posgrado (solo para público en general con una duración de 200 horas.

**6.1 Intermedio (NIVEL B1):**

**I.1** = 50 hrs.(B1)  
**I.2** = 50 hrs.(B1)  
**TOTAL= 100 horas**

**6.1 Intermedio (NIVEL B2):**

**I.3** = 50 hrs.(B2)  
**I.4** = 50 hrs.(B2)  
**TOTAL= 100 horas**

**OBJ. ESP. 7:** Desarrollar cursos de Inglés Básico (A2) dirigido a estudiantes de Maestría, con una duración de 120 horas.

**Básico (A2)**

**B1** = 30 hrs  
**B2** = 30 hrs  
**B3** = 30 hrs  
**B4** = 30 hrs

**TOTAL = 120 horas**

**OBJ. ESP. 8:** Desarrollar cursos de Inglés Pre-Intermedio (B1) para estudiantes de Maestría y Doctorado con una duración de 120 horas.

**Pre-Intermedio (B1)**

**PI1** = 30hrs.  
**PI2** = 30hrs.  
**PI3** = 30 hrs.  
**PI4** = 30 hrs.

**TOTAL = 120**

**OBJ. ESP. 9:** Desarrollar cursos de Inglés Intermedio (B1+) dirigido a estudiantes de Doctorad y público en general o con una duración de 120 horas por curso.

**Intermedio (B1+)**

**I-1** = 30 hrs

**I-2** = 30 hrs

**I-3** = 30 hrs

**I-4** = 30 hrs

**TOTAL =120 horas**

**OBJ. ESP. 10:** Desarrollar un curso de inglés de Nivelación para aquellos estudiantes que en el examen de ubicación no alcanzaron el nivel requerido para iniciar los cursos de Maestría (A1) y Doctorado (A1 y A2), con una duración de 120 horas por cada nivel.

**OBJ. ESP. 11:** Desarrollar Exámenes de Suficiencia e inglés, alemán, francés y portugués para estudiantes de Pregrado de la UNSM.

**OBJ. ESP. 12:** Desarrollar Exámenes de Suficiencia en inglés, alemán, francés y Portugués para estudiantes de Posgrado de la UNSM.

**OBJ. ESP. 13:** Desarrollar Exámenes de Ubicación en inglés, alemán, francés y portugués para estudiantes de Pregrado y Posgrado de la UNSM y público en general

**OBJ. ESP. 14:** Gestionar servicios para las traducciones no oficiales de resúmenes de las Tesis(abstract) de Pre y Posgrado de la UNSM.

**OBJ. ESP. 15:** Contratar docentes para el dictado de cursos de inglés, de otros idiomas extranjeros y nativos de acuerdo a la demanda en el CIDUNSM.

**OBJ. ESP. 16:** Coordinar acciones conjuntas con representantes de Distribuidoras de libros de inglés, alemán, francés y portugués con el fin de determinar las condiciones para la provisión del material de estudio para ser utilizados en el desarrollo de los cursos.

**OBJ. ESP. 17:** Planificar una asignación económica bimestral para la Comisión de gestión del CIDUNSM integrado por el Decano de la FEH, Coordinador (a) y dos Miembros, de acuerdo a la productividad generada por los ingresos económicos de este Centro de Producción en el mes respectivo, distribuido de la siguiente manera:

- Decano 30%
- Coordinador 30%
- Miembro 1 20%
- Miembro 2 20%

Producción en el mes respectivo, distribuido de la siguiente manera:

- Decano 30%
- Coordinador 30%
- Miembro 1 20%
- Miembro 2 20%

Dentro de este objetivo se considera el pago por retribución de los sub coordinadores de las Filiales Rioja y Moyobamba:

- Sub coordinador Rioja S/.300
- Sub coordinador Moyobamba S/.300





**OBJ. ESP. 18:** Planificar la contratación del personal administrativo del CIDUNSM y acordar acciones para el aumento de la remuneración según ingresos económicos percibidos por el CIDUNSM:

- Secretaria Administrativa del CIDUNSM
- Auxiliar de Secretaría Administrativa
- Asistente Contable
- Auxiliar administrativo filial Rioja y filial Moyobamba.

**OBJ. ESP. 19:** Planificar una asignación económica mensual para un asistente nativo hablante de los idiomas francés y/o alemán que laboren en el Departamento Académico de Idiomas.

**OBJ. ESP. 20:** Planificar la compra de útiles de oficina, equipos tecnológicos, repuestos y muebles para el desarrollo de clases y actividades académicas y administrativas de la sede central Tarapoto y filiales de Rioja y Moyobamba.



**OBJ. ESP. 21:** Gestionar viáticos y pasajes aéreos o terrestres ida y vuelta para la capacitación a nivel Nacional de la Coordinación, miembros y docentes del CIDUNSM.

**OBJ. ESP. 22:** Gestionar viáticos y pasajes aéreos o terrestres ida y vuelta de capacitadores tanto para el Departamento Académico de Idiomas como para el CIDUNSM en los idiomas extranjeros inglés, alemán y francés.

**OBJ. ESP. 23:** Diseñar un plan de marketing y publicidad para el CIDUNSM.

### **III. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

#### **Objetivo Específico N°1.**

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de Inglés Básico Regular e Intensivo. El curso estará dividido en dos niveles de dominio: A1 y A2. El curso se apertura con una cantidad mínima de dieciocho (18) estudiantes y máxima de veinte (20) estudiantes de pregrado de la UNSM y público en general.

#### **MODALIDAD REGULAR (8 Ciclos)**

##### **i. Costo total para estudiantes de pregrado de la UNSM:**

Matrícula	:	S/ 20.00
	:	
Certificado	:	S/ 20.00
	:	
Costo mensual	:	S/. 100.00 (08 meses)
	:	
Costo Total		<hr/> S/. 840.00

NOTA: -Costo y tiempo representa al 27.5% menos del plan de trabajo anual 2023



**Costo total para público en general:**

Matrícula x	:	S/ 50.00
	:	
Certificado	:	S/ 20.00
	:	
Costo mensual	:	S/. 120.00 (08 meses)
	:	
<hr/>		
Costo Total	:	S/. 1,030.00

NOTA: -Costo y tiempo representa al 25.09% menos del plan de trabajo anual 2023

**MODALIDAD INTENSIVA (6 MÓDULOS)**

**ii. Costo total del curso de Inglés Modalidad Intensiva para estudiantes de pregrado de la UNSM:**

Matrícula	:	S/ 20.00
	:	
Certificado	:	S/ 20.00
	:	
Pensión de enseñanza A1y A2	:	S/ 200.00 (4 meses)
	:	
<hr/>		
Costo Total	:	S/. 840.00

NOTA: -Costo y tiempo representa al 37.88% menos del palan de trabajo anual 2023

**iii. Costo total del curso de Inglés Modalidad Intensiva para público en general:**

Matrícula x 2	:	S/ 50.00
	:	
Certificado	:	S/ 20.00
	:	
Costo mensual A1y A2	:	S/ 200.00 (6 modulo en 4 <b>meses</b> )
	:	
<hr/>		
Costo Total	:	S/ 870.00

NOTA: -Costo y tiempo representa al 40.99% menos del plan de trabajo anual 2023

**Objetivo Específico N°2.**

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de Inglés Pre Intermedio e Intermedio. El curso estará dividido en dos niveles de dominio: B1 y B2. El curso se apertura con una cantidad mínima de dieciocho(18) estudiantes y máxima de veinte (20) alumnos de pregrado de la UNSM y público en general.



Matrícula x 2	·	S/ 30.00
	·	
Certificado	·	S/ 20.00
	·	
Costo mensual	·	S/ 130.00 (6 meses)
	·	
<hr/>		
Costo Total x 6 meses	·	S/ 830.00
	·	

NOTA: -Costo y tiempo representa al 34.15% menos del plan de trabajo anual 2023

### **Objetivo Específico N° 3.**

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de Inglés Avanzado. El curso estará dividido en un nivel de dominio: C1. El curso se apertura con una cantidad mínima de dieciocho (18) estudiantes y máxima de veinte (20) estudiantes de pregrado de la UNSM y público en general.

Matrícula	·	S/ 20.00
	·	
Certificado	·	S/ 20.00
	·	
Costo mensual	·	S/ 150.00 (4 meses)
	·	
<hr/>		
Costo Total x 4 meses	·	S/ 640.00
	·	

### **Objetivo Específico N°4.**

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de alemán y Francés Básico. El curso estará dividido en dos niveles de dominio: A1 y A2. El curso se apertura con una cantidad mínima de dieciocho (18) estudiantes y máxima de veinte (20) estudiantes de pregrado y posgrado de la UNSM y público en general.

Matrícula	·	S/ 40.00
	·	
Certificado	·	S/ 20.00
	·	
Costo mensual	·	S/ 120.00 (4 meses)
	·	
<hr/>		
Costo Total	·	S/ 540.00
	·	

NOTA: -Costo y tiempo representa al 65.39% menos del plan de trabajo anual 2023



### Objetivo Específico N°5.

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de Portugués Básico. El curso se apertura con una cantidad mínima de dieciocho (18) alumnos y máxima de veinte (20) estudiantes, dirigido a los alumnos de pregrado y posgrado (doctorado) de la UNSM y público en general.

Matrícula	:	S/ 40.00
	:	
Certificado	:	S/ 20.00
Costo mensual	:	S/ 120.00 (4 meses)
	:	
Costo Total	:	S/ 540.00

NOTA: -Costo y tiempo representa al 31.65% menos del plan de trabajo anual 2023

**\*La certificación será otorgada al cumplir satisfactoriamente las 200 horas del curso de portugués, Frances y alemán para doctorado (A1 y A2)**

### Objetivo Específico N° 6.

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de Portugués Intermedio. El curso se apertura con una cantidad mínima de dieciocho (18) estudiantes y máxima de veinte (20) estudiantes, dirigido solo para público en general. (pregrado y posgrado)

Matrícula	:	S/ 40.00
	:	
Certificado	:	S/ 20.00
	:	
Costo mensual	:	S/ 120.00 (3 meses)
	:	
Costo Total	:	S/ 420.0

NOTA: -Costo y tiempo representa al 46.85% menos del plan de trabajo anual 2023

### Objetivo Específico N° 7.

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de Inglés Básico (A2) para **Maestría**. El curso se apertura con una cantidad mínima de dieciocho (18) estudiantes y máxima de veinte (20) estudiantes.

Matrícula	:	S/ 40.00
	:	
Costo mensual	:	S/ 180.00 (4 meses)
	:	
Costo Total	:	S/ 760.00

NOTA: -Costo y tiempo representa al 26.93% menos del plan de trabajo anual 2023





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE SAN MARTÍN**



**Objetivo Específico N° 8.**

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de Inglés pre-intermedio (B1) para **Maestría**. El curso se apertura con una cantidad mínima dieciocho (18) estudiantes y máxima de veinte (20) alumnos.

Matrícula	:	S/ 40.00
Certificado*	:	S/ 20.00
Costo mensual	:	S/ 180.00 (4 meses)
<hr/>		
Costo Total	:	S/ 780.00

NOTA: -Costo y tiempo representa al 26.42% menos del plan de trabajo anual 2023

**\*La certificación será otorgada al cumplir satisfactoriamente las 240 horas del curso de Inglés para Maestría (A2 y B1)**



### Objetivo Específico N.º 9

Diseñar, planificar y desarrollar el curso de Inglés Intermedio **(B1+)** para **Doctorado**. El curso se apertura con una cantidad mínima dieciocho (18) estudiantes y máxima de veinte (20) alumnos.

Matrícula	:	S/ 40.00
	:	
Certificado	:	S/ 20.00
	:	
Costo mensual	:	S/ 200.00 (4 meses)
	:	
<hr/>		
Costo Total	:	S/ 860.00
	:	

NOTA: -Costo y tiempo representa al 18.90% menos del plan de trabajo anual 2023

### Objetivo Específico N°10.

Desarrollar un curso de Inglés de Nivelación para aquellos estudiantes que en el examen de ubicación no alcanzaron el nivel requerido para iniciar los cursos de **Maestría y Doctorado** (A1), (A2) y (B1)

Matrícula	:	S/ 20.00
	:	
Mensualidad de enseñanza por cada nivel	:	S/ 100.00 (3 meses)
	:	
<hr/>		
Costo Total	:	S/ 320.00
	:	

NOTA: -Costo y tiempo representa al 23% menos del plan de trabajo anual 2023



### **Objetivo Específico N°11.**

Diseñar y aplicar Exámenes de Suficiencia en Inglés, Francés, Alemán y Portugués para estudiantes de **Pregrado**, que realizaron estudios de los idiomas señalados en otras instituciones y que consideran que dominan el nivel respectivo del idioma señalado.

#### **Costo del Examen de Suficiencia:**

**Inglés:** S/. 200.00

**Francés:** S/. 200.00

**Alemán:** S/. 200.00

**Portugués:** S/. 200.00

**Lenguas Originarias (Awajun, Quechua) S/. 200.00**

#### **Nota:**

-El examen estará a cargo del staff de docentes del CIDUNSM, según su área (francés, alemán, portugués), El pago al docente encargado por cada examen de Suficiencia será S/. 50.00.

\*Costo representa al 4.80 % menos del plan de trabajo anual 2023

### **Objetivo Específico N°12.**

Diseñar y aplicar Exámenes de Suficiencia para estudiantes de Posgrado (**Maestría y Doctorado**), en los idiomas; Inglés, Francés, Alemán y Portugués, que realizaron estudios de los idiomas señalados en otras instituciones y que consideran que dominan el nivel respectivo del idioma señalado.



**Costo del Examen de Suficiencia:**

<b>Inglés</b>	:	S/.	250.00
<b>Francés</b>	:	S/.	250.00
<b>Alemán</b>	:	S/.	250.00
<b>Portugués</b>	:	S/.	250.00

**Nota:**

El examen estará a cargo del staff de docentes del CIDUNSM, según su área (inglés, francés, alemán, portugués) el pago al docente encargado por cada examen de Suficiencia será de S/. 50.00

**\* El costo representa al 28.58 % menos del palan de trabajo anual 2023**

**Objetivo Específico N°13.**

Diseñar y aplicar exámenes de ubicación para estudiantes de Pregrado y Posgrado en los idiomas inglés, francés, alemán y portugués, que hayan dejado de estudiar más de tres meses, como requisito para llevar el curso solicitado.

Costo del examen de ubicación (Placement test):

<b>Inglés</b>	:	S/	10.00
<b>Francés</b>	:	S/	10.00
<b>Alemán</b>	:	S/	10.00
<b>Portugués</b>	:	S/	10.00

**Objetivo Específico N°14.**

Realizar traducciones no oficiales de resúmenes de las tesis (abstract) de los alumnos de pregrado y postgrado de la UNSM y público en general.

**Nota:**

Costo de traducción no oficiales de resúmenes de tesis para estudiantes de la UNSM y público en general: S/ 30.00



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE SAN MARTÍN**



El CIDUNSM pagará al profesional que realizará las traducciones no oficiales de los resúmenes de las Tesis, la cantidad de S/ 20.00 por resumen, quedando una ganancia neta de S/10.00 por traducción para la UNSM.

#### **Objetivo Específico N°15.**

Planificar acciones para la contratación de los docentes para el dictado de cursos de inglés, de otros idiomas extranjeros y nativos de acuerdo a la demanda en el CIDUNSM.

#### **Objetivo Específico N°16.**

Coordinar acciones conjuntas con el representante de las Distribuidoras de libros, con el fin de determinar las condiciones para la provisión del material de estudio a ser utilizado por el CIDUNSM en el desarrollo de los cursos.

#### **Nota:**

La Comisión de Gestión evaluará los criterios y propuestas con los representantes de la Distribuidora del material de estudio de inglés, Alemán, Francés y Portugués para pregrado y posgrado.

**\*El costo del libro no esta incluido en la tarifa de los cursos, el costo del libro se rige por la oferta y demanda del mercado.**

**\*Nuestro compromiso es coordinar con los distribuidores para conseguir libros de buena calidad, adecuado contenido a menor costo.**





**Objetivo Específico N°17.**

Planificar una asignación económica bimestral para la Comisión de Gestión del CIDUNSM integrado por el Decano de la FEH, Coordinador (a) y Miembros, de acuerdo a la productividad generada por los ingresos económicos de este Centro de Producción en el mes respectivo, distribuido de la siguiente manera:

Decano	30%
Coordinador	30%
Miembro 1	20%
Miembro 2	20%

**Objetivo Específico N°18.**

Planificar la contratación del personal administrativo del CIDUNSM:

DESCRIPCIÓN	MONTO MENSUAL	CANTIDAD DE MESES	TOTAL
Secretaria Administrativa del CIDUNSM	S/ 1,300.00	12	S/ 15,600.00
Auxiliar de Secretaría Administrativa	S/ 1,300.00	12	S/ 15,600.00
Asistente Contable	S/ 1,800.00	12	S/ 21,600.00
Auxiliar de Secretaría Administrativa-Filial Rioja	S/ 1,300.00	12	S/ 15,600.00
Auxiliar de Secretaría Administrativa-Filial Moyobamba	S/ 1,300.00	12	S/ 15,600.00
<b>TOTAL</b>			<b>S/. 84,000.00</b>

**Objetivo Específico N° 19.**

Planificar una asignación económica mensual para un asistente nativo hablante los idiomas Francés y Alemán que laboren en el Departamento Académico de Idiomas.

DESCRIPCIÓN	MONTO MENSUAL	CANTIDAD DE MESES	TOTAL
Asistente Nativo hablante	S/ 1,800	10	S/ 18,000
<b>TOTAL</b>			<b>S/. 18,000</b>



**Objetivo Específico N° 20** Planificar la compra de útiles de oficina, equipos tecnológicos, repuestos y muebles para el desarrollo de clases y actividades académicas y administrativas.

<b>DESCRIPCION-TARAPOTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO APROX.</b>
Utiles de oficina	Necesaria	S/.2200.00
Parlante Torre Bluetooth altavoces.	3	S/.2,400.00
Micrófonos inalámbricos	2	S/. 300.00
Coolers ( Ventilador de laptop)	4	S/. 320.00
Tóner de impresora multifuncional kyocera	10	S/. 4500.00
Tinta de impresora multifuncional Epson	6	S/. 1980.00
Sillas	10	S/.1800.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/.13,500.00</b>

<b>DESCRIPCIÓN-RIOJA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO APROX.</b>
Utiles de oficina	necesaria	S/.3,500.00
Laptop o PC escritorio	1	S/.3,500.00
Impresora	1	S/. 2,500.00
Estante de Documentos	2	S/. 7,50.00
Mesa de Escritorio	1	S/. 800.00
Tinta de impresa	10	S/. 450.00
Silla de escritorio	1	S/. 150.00
Utiles de limpieza	necesaria	S/.2,800.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/.14,950.00</b>



**Objetivo Específico N° 21.**

Gestionar viáticos y pasajes aéreos o terrestres para capacitación en cursos de especialidad para la Coordinación y miembros del CIDUNSM.

DESCRIPCION	CANTIDAD	MONTO APROX.	CANTIDAD DE MESES	TOTAL
Coordinador(a) y miembros del CIDUNSM	3	S/. 6,000.00	1	S/. 6,000.00
<b>TOTAL</b>				S/. 6,000.00

**Objetivo Específico N° 22.**

Gestionar viáticos y pasajes aéreos o terrestres para los capacitadores que capacitarán a los docentes del CIDUNSM y del DAI hacia Tarapoto y retorno a su lugar de origen.

DESCRIPCION	CANTIDAD	MONTO APROX.	CANTIDAD DE MESES	TOTAL
Capitador	2	S/. 10,000.00	1	S/. 10,000.00
<b>TOTAL</b>				S/. 10,000.00

**Objetivo Específico N° 23.**

Diseñar un plan de marketing y publicidad para el CIDUNSM para publicitar los cursos y actividades programadas en el año 2023.

DESCRIPCION	CANTIDAD	MONTO APROX.	CANTIDAD DE MESES	TOTAL
Marketing y publicidad	1	S/. 3,000.00	1	S/. 3,000.00
<b>TOTAL</b>				S/. 3,000.00

#### IV. METAS

	<b>OBJETIVOS</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>INDICADOR DE METAS</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
<b>Brindar servicios de enseñanza de idiomas extranjeros para alumnos universitarios y público en general.</b>	Dictar cursos de Inglés Básico Elementary, en el periodo Enero – Diciembre 2024	26 grupos – Básico (A1) de 20 alumnos	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
		26 grupos – Elementary (A2) de 20 alumnos		Marketing del curso	Documentos y publicaciones	
			Marketing del curso	Documentos y publicaciones		
	Dictar cursos de Inglés pre-intermedio e intermedio en el periodo Enero – Diciembre 2024	2 grupos Pre-intermedio (B1) de 20 alumnos	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
		2 grupos – Intermedio (B2) de 20 alumnos		Marketing del curso	Documentos y publicaciones	
	Dictar cursos de Inglés avanzado en el periodo Enero – Diciembre 2024	1 grupos – Avanzado (C1) de 20 alumnos.	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
				Marketing del curso	Documentos y publicaciones	
	Dictar curso de Alemán en el nivel A1 y A2 en el periodo Enero – Diciembre 2024	1 grupos (A1.1) de 20 alumnos 1 grupo (A1.2) de 20 alumnos	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
				Marketing de curso	Documentos y publicaciones	
	Dictar curso de Francés en el nivel A1 y A2 en el periodo Enero – Diciembre 2024	1 grupos (A1.1) de 20 alumnos	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
1 grupo (A1.1) de 20 de alumnos		Marketing del curso		Documentos y publicaciones		

Dictar cursos de Portugués Básico e Intermedio en el periodo Enero - Diciembre 2024	1 grupo - Básico (A1 y A2) de 20 de alumnos.	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
	1 grupo - intermedio (B1 y B2) de 20 alumnos.		Marketing del curso	Documentos y publicaciones	
Dictar cursos de Inglés Básico A2 para posgrado (Maestría) en el periodo de Enero a Diciembre 2024	7 grupos - Básico (A2) de 20 de alumnos.	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
			Marketing del curso	Documentos y publicaciones	
Dictar cursos de Inglés B1 para posgrado (Maestría) en el periodo Enero - Diciembre 2024	7 grupos - Inglés B1 de 20 alumnos.	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
			Marketing del curso	Documentos y publicaciones	
Dictar cursos de Inglés intermedio (B1+) para posgrado (Doctorado) en el periodo Enero - Diciembre 2024	4 grupos - intermedio (B1+) de 20 alumnos.	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
			Marketing del curso	Documentos y publicaciones	
Dictar cursos de Inglés de nivelación para posgrado (Maestría y Doctorado) niveles (A1), (A2) y (B1) en el periodo Enero - Diciembre 2024	4 grupos - Inglés niveles (A1), (A2) y (B1) de 15 alumnos	Preparación y oferta del curso	Preparación del curso	Lista de inscripciones	Informe del profesor al culminar el dictado del curso.
			Marketing del curso	Documentos y publicaciones	
Aplicar el Examen de Suficiencia para Pregrado.	70 alumnos	Preparación y oferta del examen.	Preparación del examen	Solicitud de examen	Evaluación escrita y oral a cargo del staff de docentes del CIDUNSM
Aplicar el Examen de Suficiencia para Posgrado.	30 alumnos	Preparación y oferta del examen.	Preparación del examen	Solicitud de examen	Evaluación escrita y oral a cargo del staff de docentes del CIDUNSM



Aplicar el Examen de Ubicación (pregrado y posgrado) usuarios que dejaron de estudiar más de tres meses	20 alumnos	Preparación y oferta del examen.	Preparación del examen	Solicitud de examen	Finalización de trámite, visado a cargo del coordinador del CIDUNSM.
Realizar traducciones no oficiales de resúmenes de tesis.	300 traducciones	Oferta del servicio de traducción.	Marketing del servicio	Solicitud para traducción.	Finalización de trámite, visado a cargo de la coordinadora del CIDUNSM.
Planificar acciones para la contratación de los docentes para el dictado de cursos en el Centro de Idiomas; además establecer y fijar el aumento de la remuneración que percibirán los docentes del Centro de Idiomas a partir del mes de enero del 2024	50 docentes	Enero a diciembre 2023	Dictado de cursos	Informes del docente	Informe del coordinador del CIDUNSM.

	Acordar acciones conjuntas con la (el) representante de la Distribuidora, con el fin de determinar las condiciones para la provisión del material de estudio para ser utilizado en el desarrollo de los cursos.	1500 LIBROS	Oferta de venta de libros	Marketing de venta	Documentos y publicaciones	Informe del coordinador del CIDUNSM.
	Planificar una asignación económica bimensual para el equipo de gestión del CIDUNSM, de acuerdo a las utilidades generadas por los ingresos económicos de este Centro de Producción en el mes.	Decano 30% Coordinador 30% Miembro 1 20 % Miembro 2 20 %	Utilidades de los ingresos percibidos mensualmente	Dirección y gestión de la comisión para su funcionamiento	Documentos y publicaciones	Informe de coordinador del CIDUNSM.
	Planificar la contratación del personal administrativo del CIDUNSM y aumento del sueldo a partir del mes de Enero 2024	-Secretaria Administrativa de - Auxiliar secretaria - Asistente contable	Personal administrativo	Trabajo presencial	Documentos y publicaciones	Informe de la coordinadora del CIDUNSM.
	Planificar una asignación económica mensual para un asistente nativo hablante los idiomas Francés y Alemán que laboren en el Departamento Académico de Idiomas	2 asistentes	Marzo a Diciembre	Dictado de cursos	Informes del docente	Informe de coordinador del CIDUNSM.
	Planificar la compra de útiles de oficina, equipos tecnológicos, repuestos y muebles para el desarrollo de clases y actividades académicas y administrativas.	Parlantes torre bluetooth altavoces, micrófonos inalámbricos, coolers, tóner, tintas, sillón gerencial	Supervisión de la compra	Compras de equipos tecnológicos, repuestos y muebles	Informes de compra	Informe de coordinador del CIDUNSM.



	Planificar y gestionar capacitación para la coordinación y miembros del CIDUNSM.	Coordinador(a) y miembros	Capacitación en cursos de especialidad	Realizar mejoras para el dictado de cursos	Documentación	Informe del coordinador(a) y miembros
	Gestionar de viáticos y pasajes aéreos o terrestres de capacitadores hacia Tarapoto y retorno a su lugar de origen.	2 capacitadores	Capacitación para docentes del CIDUNSM y del DAI	Cumplir con las exigencias de la capacitación	Documentación	Informe de los docentes
	Diseñar un plan de marketing y publicidad para el CIDUNSM	Publicitar los cursos y las actividades programadas	Marketing y publicidad	Dar a conocer los cursos a brindar	Resultados favorables	Informe del personal administrativo





**V. CRONOGRAMA**



OBJETIVOS	CRONOGRAMA												
	ACCIONES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Desarrollar cursos de inglés Básico – Elementary, en el periodo Enero – Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar cursos de inglés pre- intermedio e intermedio en el periodo Enero – Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar cursos de Inglés avanzado en el periodo Enero – Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar cursos de alemán en el nivel A1 y A2 en el periodo Enero – Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar cursos de francés en el nivel A1 y A2 en el periodo Enero – Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar cursos de portugués Básico e Intermedio en el periodo Enero – Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar el cursos de inglés básico A2 para posgrado (Maestría) en el periodo Enero – Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar cursos de inglés B1 para posgrado (Maestria) en el periodo Enero - Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar cursos de inglés (B1+) para posgrado (Doctorado) en el periodo Enero Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar cursos de Inglés de nivelación para posgrado (Maestría y Doctorado) niveles A1, A2 y B1 en el periodo Enero – Diciembre 2024	Dictado del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Marketing del curso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar y aplicar examen de suficiencia de pregrado.	Preparación del examen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar y aplicar examen de suficiencia de Posgrado.	Preparación del examen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseñar y aplicar examen de ubicación (pregrado y posgrado) para usuarios que dejaron de estudiar más de tres meses	Preparación del examen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar traducciones no oficiales de resúmenes de tesis.	Marketing del servicio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Planificar acciones para la contratación de los docentes para el dictado de cursos en el centro de Idiomas; además Establecer y fijar el aumento de la remuneración que percibirán los docentes del centro de Idiomas a partir del mes de Enero del 2024	Evaluación de contratación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acordar acciones conjuntas con la (el) representante de la Distribuidora, con el fin de determinar las condiciones para la provisión del material de estudio para ser utilizado en el desarrollo de los cursos.	Marketing de venta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planificar una asignación económica bimestral para el equipo de gestión del CIDUNSM, de acuerdo a las utilidades generadas por los ingresos económicos de este Centro de Producción.	Dirección y gestión de la Comisión para su funcionamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planificar la contratación del personal administrativo del CIDUNSM	Trabajo presencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planificar una asignación económica mensual para un asistente nativo hablante los idiomas Francés y Alemán que laboren en el Departamento Académico de Idiomas	Dictado de Curso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planificar la compra de útiles de oficina, equipos tecnológicos, repuestos y muebles para el CIDUNSM.	Adquisición de equipos (parlantes torre Bluetooth altavoces, micrófonos inalámbricos y coolers)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planificar y gestionar capacitación para la coordinación y miembros del CIDUNSM.	Capacitación para el coordinador y miembros				X									
Gestionar viáticos y pasajes aéreos o terrestres de capacitadores hacia Tarapoto y retorno a su lugar de origen.	Capacitación para docentes del CIDUNSM y DAI				X									
Diseñar un plan de marketing y publicidad para el CIDUNSM	Marketing y publicidad	X												

**VI. EGRESOS:**

<b>CAPITAL HUMANO:</b>						
<b>1. Personal Docente</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant. de docentes</b>	<b>Horas lectivas</b>	<b>Costo x horas</b>	<b>Costo del curso</b>	<b>TOTAL</b>
a) Profesional para curso de inglés Beginner –Elementary, periodo de enero - Diciembre 2024	Docente	24	240	20	S/6,000.00	S/144,000.00
b) Profesional para curso de inglés intermedio enero - diciembre 2024	Docente	2	240	20	S/6,000.00	S/12,000.00
c) Profesional para curso de inglés avanzado enero- diciembre 2024	Docente	1	120	20	S/3,000.00	S/3,000.00
d) Profesional para curso de alemán básico enero- diciembre 2024	Docente	1	240	20	S/6,000.00	S/6,000.00
e) Profesional para curso de francés básico enero - diciembre 2024	Docente	1	240	20	S/6,000.00	S/6,000.00
f) Profesional para el curso de portugués básico enero - diciembre 2024	Docente	1	120	20	S/3,000.00	S/3,000.00
g) Profesional para el curso de Portugués Intermedio Enero - diciembre 2024	Docente	1	120	20	S/3,000.00	S/3,000.00
h) Profesional para el curso de Inglés Básico A2 para Maestría/ posgrado Enero- diciembre 2024	Docente	7	120	25	S/3,600.00	S/25,200.00
i) Profesional para el curso de inglés B1 para Maestría/posgrado Enero – Diciembre 2024	Docente	7	120	25	S/3,600.00	S/25,200.00
j) Profesional para el curso de inglés (B1+) para Doctorado/posgrado Enero – Diciembre 2024	Docente	4	120	30	S/3,600.00	S/14,400.00
k) Profesional para el curso de de nivelación para posgrado (Maestría y Doctorado) por niveles A1, A2 y B1 Enero – diciembre 2024	Docente	4	120	25	S/3,000.00	S/12,000.00
<b>TOTAL, DE EGRESO DOCENTE</b>						<b>S/253,800.00</b>



<b>CAPITAL HUMANO FILIAL RIOJA</b>						
<b>1. Personal Docente</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant. de docentes</b>	<b>Horas lectivas</b>	<b>Costo x horas</b>	<b>Costo del curso</b>	<b>TOTAL</b>
a) Profesional para curso de inglés Pre grado nivel Regular, periodo de enero - Dic -24	Docente	12	240	25	S/6,000.00	S/72,000.00
b) Profesional para curso Nivel Reglar e Intensivo Posgrado, periodo de enero - Dic -24	Docente	7	120	30	S/3,600.00	S/25,000.00
<b>TOTAL, DE EGRESO DOCENTE FILIAL RIOJA</b>						<b>S/97,200.00</b>

<b>CAPITAL HUMANO FILIAL MOYOBAMBA</b>						
<b>1. Personal Docente</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant. de docentes</b>	<b>Horas lectivas</b>	<b>Costo x horas</b>	<b>Costo del curso</b>	<b>TOTAL</b>
a) Profesional para curso de inglés Pre grado nivel Regular, periodo de enero - Dic -24	Docente	12	240	25	S/6,000.00	S/72,000.00
b) Profesional para curso Nivel Reglar e Intensivo Posgrado, periodo de enero - Dic -24	Docente	7	120	30	S/3,600.00	S/25,000.00
<b>TOTAL, DE EGRESO DOCENTE MOYOBAMBA</b>						<b>S/97,200.00</b>

<b>CAPITAL HUMANO:</b>				
<b>2. Personal administrativo</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant. de meses</b>	<b>Costo Mes</b>	<b>TOTAL</b>
a. Secretaria del Centro de Idiomas	Administrativo	12	S/1,300.00	S/15,600.00
b. Auxiliar de Secretaría Administrativa	Administrativo	12	S/1,500.00	S/15,000.00
c. Asistente Contable	Administrativo	12	S/1,800.00	S/21,600.00
d. Auxiliar Administrativa Filial Rioja	Administrativo	12	S/1,300.00	S/15,600.00
e. Auxiliar Administrativa Filial Moyobamba	Administrativo	12	S/1,300.00	S/15,600.00
<b>TOTAL, DE COSTO</b>				<b>S/84,000.00</b>

<b>CAPITAL HUMANO:</b>						
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Costo x Examen</b>	<b>sub total</b>	<b>% por examen</b>	<b>TOTAL</b>
a. Profesional para aplicar el examen de suficiencia Pregrado.	Docente	70	180	S/12,600.00	25%	S/3,150.00
b. Profesional para aplicar el examen de suficiencia Posgrado.	Docente	20	250	S/5,000.00	25%	S/1,250.00
	<b>Und.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Costo x Resumen.</b>	<b>sub total</b>		
c. Profesional para realizar traducciones no oficiales	1	300	20	S/6,000.00		S/6,000.00
<b>TOTAL, DE COSTO</b>						<b>S/10,400.00</b>

<b>UTILES DE OFICINA, EQUIPOS TECNOLOGICOS, REPUESTOS Y MUEBLES</b>				
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Costo Aprox.</b>	<b>TOTAL</b>
a. Útiles de oficina	Unidad	<b>Necesaria</b>	S/2,200.00	S/2,200.00
b. Parlante Torre Bluetooth altavoces	Unidad	3	S/800.00	S/2,400.00
c. Micrófonos inalámbricos	Unidad	2	S/150.00	S/300.00
d. Coolers (Ventilador de laptop)	Unidad	4	S/80.00	S/320.00
h. Tóner de impresora Kyocera	Unidad	10	S/450.00	S/4,500.00
i. Tinta de impresora Epson	Unidad	6	S/330.00	S/1,980.00
j. Sillón gerencial	Unidad	3	S/600.00	S/1,800.00
<b>TOTAL, DE COSTO</b>				<b>S/13,500.00</b>



<b>UTILES DE OFICINA, EQUIPOS TECNOLOGICOS, REPUESTOS Y MUEBLES FILIAL RIOJA</b>				
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Costo Aprox.</b>	<b>TOTAL</b>
a. Útiles de oficina	Unidad	<b>Necesaria</b>	S/3,500.00	S/3,500.00
b. Laptop O PC escritorio	Unidad	1	S/3,300.00	S/3,300.00
c. Impresora	Unidad	1	S/2,500.00	S/2,500.00
d. Estante de documentos	Unidad	2	S/750.00	S/1,500.00
e. Mesa de escritorios	Unidad	1	S/800.00	S/800.00
f. Tinta de impresora Epson	Unidad	10	S/450.00	S/4,500.00
g. Silla de escritorio	Unidad	1	S/150.00	S/150.00
h. Útiles de limpieza	Unidad	<b>Necesaria</b>	S/2,800.00	S/2,800.00
<b>TOTAL, DE COSTO</b>				<b>S/14,950.00</b>

<b>OTROS GASTOS</b>			
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MONTO APROX.</b>	<b>TOTAL</b>
a. Viáticos y pasajes aéreos para capacitación (Coordinador(a) y miembros)	3	6,000.00	6,000.00
b. Viáticos y pasajes aéreos para capacitador	1	10,000.00	10,000.00
c. Marketing y publicidad	1	3,000.00	3,000.00
d. Pago asistente nativo hablante (Francés y Alemán)	2	3,600.00	36,000.00
d. Otros imprevistos	Aprox.	2,000.00	2,000.00
<b>TOTAL, DE COSTO</b>			<b>57,000.00</b>

<b>TOTAL, EGRESOS</b>	<b>628,050.00</b>
-----------------------	-------------------



**VII. INGRESOS PROYECTADOS**



ACTIVIDADES	Descripción	CANT.	Usuarios	COSTO	SUB TOTAL
				unitario(S/)	
Cursos de inglés Beginner – Elementary, el periodo enero 2024 – Diciembre 2024	cursos	18	20	S/840.00	S/302,400.00
Cursos de inglés (Intensivo) Beginner – Elementary, en el periodo Enero– diciembre 2024	cursos	8	20	S/870.00	S/139,200.00
Cursos de inglés pre-intermedio e intermedio Enero – diciembre 2024	cursos	2	20	S/830.00	S/33,200.00
Cursos de inglés avanzado en el periodo Enero – diciembre 2024	cursos	1	20	S/640.00	S/12,800.00
Curso de alemán en el nivel A1 y A2 en el periodo Enero – diciembre 2024	cursos	1	20	S/540.00	S/10,800.00
Curso de francés en el nivel A1 y A2 en el periodo Enero – diciembre 2024	cursos	1	20	S/540.00	S/10,800.00
Cursos de portugués Básico e intermedio en Enero – diciembre 2024	cursos	1	20	S/960.00	S/19,200.00
Cursos de inglés para posgrado - Básico A2(Maestría) en el periodo Enero – diciembre 2024	cursos	6	20	S/760.00	S/91,200.00
Cursos de inglés para Posgrado B1 (Maestría) en el periodo Enero – Diciembre 2024	cursos	7	20	S/780.00	S/109,200.00
Cursos de inglés (B1+) para posgrado (Doctorado) en el periodo Enero – Diciembre 2024	cursos	4	20	S/860.00	S/68,800.00
Cursos de inglés de nivelación para posgrado (Maestría y Doctorado) niveles A1, A2 y B1 en el periodo Enero – diciembre 2024	cursos	3	20	S/320.00	S/19,200.00
Cursos de inglés modalidad Regular para pregrado - Filial Rioja (se ajusta al objetivo N° 01)	cursos	17	20	S/840.00	S/285,600.00
Cursos de inglés modalidad Regular para pregrado - Filial Moyobamba (se ajusta al objetivo N° 01)	cursos	17	20	S/840.00	S/285,600.00
Cursos de inglés modalidad Regular para Posgrado - Filial Rioja (se ajusta al objetivo N° 04)	cursos	2	20	S/540.00	S/21,600.00
Cursos de inglés modalidad Regular para Posgrado - Filial Moyobamba (se ajusta al objetivo N° 04)	cursos	2	20	S/540.00	S/21,600.00
Cursos de inglés modalidad Intensivo para Posgrado - Filial Rioja (se ajusta al objetivo N° 08)	cursos	4	20	S/780.00	S/62,400.00
Cursos de inglés modalidad Intensivo para Posgrado - Filial Moyobamba (se ajusta al objetivo N° 08)	cursos	4	20	S/780.00	S/62,400.00
Examen de suficiencia - Pregrado.	Examen	1	70	S/200.00	S/14,000.00
Examen Suficiencia - Posgrado	Examen	1	20	S/250.00	S/5,000.00
Examen de ubicación Pregrado y Posgrado	Examen	1	20	S/10.00	S/200.00
Realizar traducciones no oficiales de resúmenes de tesis.	Traducción	1	300	S/30.00	S/9,000.00
				<b>TOTAL</b>	<b>S/ 1,584,200.00</b>
				<b>UNSM 37%</b>	<b>S/586,154.00</b>
				<b>EGRESOS</b>	<b>S/628,050.00</b>
				<b>UTILIDAD</b>	<b>S/369,966.00</b>